

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нарьян-Мар
2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС 3 СПО) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Хенерина Нина Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от «22» мая 2024 года.

Председатель ПЦК:  /Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах повышения квалификации специальностей гуманитарного профиля.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 318 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 70 часов;

учебной практики 36 часов;

производственной практики 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	246	140	40	20	70	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72							-
	Всего:	318	140	40	20	70	-	36	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			210	
Тема 1. Система социальной защиты населения в России	Содержание		4	1
	1.	Сущность социальной защиты		
	2	Модели социальной защиты		
	Самостоятельная работа №1, №2		4	2
	1.	Сущность социальной защиты		
	2.	Модели социальной защиты		
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия №1		2	
1.	Система социальной защиты населения в России			
Тема 2. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	Содержание		8	1
	1.	Область профессиональной деятельности специалистов по социальной работе		
	2	Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	3	Виды профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	4	Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение		
	Самостоятельная работа №3, №4, №5, №6		8	2
	1.	Область профессиональной деятельности специалистов по социальной работе		
	2.	Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	3	Виды профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	4	Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение		
	Лабораторные работы		-	

	1.			4	
	Практические занятия №2, №3				
	1.	Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности			
	2.	Работа с обращениями граждан в системе социальной защиты А			
Тема 3. Общие вопросы организации социальной защиты населения	Содержание			6	1
	1.	Общие вопросы организации социального обслуживания, социальной помощи			
	2	Организация социального страхования			
	3	Аутсорсинг и аутстаффинг в социальной работе			
	Самостоятельная работа №7, №8, №9			6	2
	1.	Общие вопросы организации социального обслуживания, социальной помощи			
	2.	Организация социального страхования			
	3	Аутсорсинг и аутстаффинг в социальной работе			
	Лабораторные работы			-	
	1.				
	Практические занятия №4, №5			4	
	1.	Общие вопросы организации социальной защиты населения			
	2.	Организация работы по предоставлению набора социальных услуг			
Тема 4. Организация социальной защиты инвалидов	Содержание			6	2
	1.	Основные направления и концепция социальной защиты инвалидов			
	2	Государственный механизм социальной защиты инвалидов боевых действий			
	3	Структура и функции государственного механизма социальной защиты инвалидов боевых действий			
	Самостоятельная работа №10, №11			4	2
	1.	Основные направления и концепция социальной защиты инвалидов			
	2.	Государственный механизм социальной защиты инвалидов боевых действий			
	Лабораторные работы			-	
	1.				
	Практические занятия №6, №7			4	
	1.	Организация социальной защиты инвалидов			
	2.	Направления социальной защиты инвалидов			
Тема 5. Организация социальной защиты детей-инвалидов	Содержание			4	2
	1.	Система социальной защиты детей-инвалидов			
	2	Формы и методы социальной защиты детей-инвалидов			
	Самостоятельная работа № 12, №13			4	
	1.	Система социальной защиты детей-инвалидов			
	2.	Формы и методы социальной защиты детей-инвалидов			

	Лабораторные работы		-		
	1.				
	Практические занятия №8				
	1.	Организация социальной защиты детей-инвалидов	2		
Тема 6. Организация социальной защиты семьи и детства	Содержание		6	2	
	1.	Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты материнства и детства			
	2	Формы и методы социальной защиты детства			
	3	Меры поддержки многодетных и молодых семей			
	Самостоятельная работа №14, №15, 16		6	2	
	1.	Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты материнства и детства			
	2.	Организация социальной защиты детей-сирот			
	3.	Меры поддержки многодетных и молодых семей			
	Лабораторные работы		-		
	1.				
	Практические занятия №9, №10				
		1.	Организация социальной защиты семьи и детства	4	
		2.	Социальная защита детей-сирот как направление социальной политики государства		
	Тема 7. Организация социальной защиты военнослужащих	Содержание		4	
1.		Особенности системы социальной защиты военнослужащих			
2.		Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и их семей			
Самостоятельная работа №17, №18		4	2		
1.				Особенности системы социальной защиты военнослужащих	
2.				Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и их семей	
Лабораторные работы		-			
1.					
Практические занятия №11					
		1.	Организация социальной защиты военнослужащих	2	
Тема 8. Организация социального обслуживания	Содержание		4	2	
	1.	Сущность и содержание социального обслуживания			
	2.	Оказание социальных услуг в системе социального обслуживания			
	Самостоятельная работа №19, №20		4	2	
	1.	Сущность и содержание социального обслуживания			
	2.	Оказание социальных услуг в системе социального обслуживания			
	Лабораторные работы		-		
	1.				
	Практические занятия №12				

	1.	Организация социального обслуживания		
Тема 9. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Содержание		4	2
	1.	Практика организации социального обслуживания лицам пожилого возраста за рубежом		
	2.	Классификация учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов		
	Самостоятельная работа №21, №22		4	
	1.	Практика организации социального обслуживания лицам пожилого возраста за рубежом		
	2.	Классификация учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов		
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия №13		2	
1.	Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов			
Тема 10. Организация стационарного и нестационарного социального обслуживания пожилых и инвалидов	Содержание		4	2
	1.	Организация нестационарного социального обслуживания пожилых и инвалидов		
	2.	Организация стационарного социального обслуживания пожилых и инвалидов		
	Самостоятельная работа №23, №24		4	2
	1.	Организация нестационарного социального обслуживания пожилых и инвалидов		
	2.	Организация стационарного социального обслуживания пожилых и инвалидов		
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия №14, №15		4	
	1.	Организация стационарного социального обслуживания пожилых и инвалидов		
	2.	Организация нестационарного социального обслуживания пожилых и инвалидов		
Тема 11. Организация социального обслуживания лиц без определенного места жительства	Содержание		2	2
	1.	Организация социального обслуживания лиц без определенного места жительства		
	Самостоятельная работа №25		2	2
	1.	Организация социального обслуживания лиц без определенного места жительства		
	Лабораторные работы		-	
	1.			

	Практические занятия №16		2	
	1.	Организация социального обслуживания лиц без определенного места жительства		
Тема 12. Организация финансирования институтов социального страхования	Содержание		8	2
	1.	Виды финансирования в социальном страховании		
	2.	Финансовые основы организации институтов социального страхования		
	3.	Финансовые источники и условия сбалансированности социального страхования		
	4.	Определение размеров взносов и распределение страховой нагрузки		
	Самостоятельная работа №26, №27, №28, №29		8	2
	1.	Организация социального обслуживания семьи и детей		
	2.	Виды финансирования в социальном страховании		
	3.	Финансовые основы организации институтов социального страхования		
	4.	Финансовые источники и условия сбалансированности социального страхования		
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия №17		2	
	1.	Организация финансирования институтов социального страхования		
Тема 13. Управление социальным страхованием в России	Содержание		6	2
	1.	Опыт управления финансами в зарубежных странах		
	2.	Фонды социального страхования в России		
	3.	Инвестирование средств социального страхования		
	Самостоятельная работа №30, №31, №32		6	2
	1.	Опыт управления финансами в зарубежных странах		
	2.	Фонды социального страхования в России		
	3.	Инвестирование средств социального страхования		
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия №18		2	
	1.	Управление социальным страхованием в России		
Тема 14. Бюджеты государственных внебюджетных фондов	Содержание		6	2
	1.	Бюджет фонда пенсионного и социального страхования		
	2.	Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования		
	3.	Бюджет обязательного социального страхования временной нетрудоспособности		
	Самостоятельная работа №33, №34		4	

	1.	Бюджет фонда пенсионного и социального страхования		
	2.	Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования		
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия №19		2	
	1.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов		
Тема 15. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	Содержание			
	1.	Организация работы территориальных и местных органов социального фонда	6	2
	2.	Организация индивидуального (персонифицированного) учета		
	3.	Взаимодействие СФР и негосударственных пенсионных фондов		
	Самостоятельная работа №35			
	1.	Организация работы территориальных и местных органов социального фонда	6	
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия №20		2	
	1.	Определение права на государственную социальную помощь		
Тема 16. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание			
	1.	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	2	2
	Самостоятельная работа		-	
	1.			
	Лабораторные работы		-	
	1.			
	Практические занятия		-	
	1.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			20	
Тематика курсовых работ				
1. Организация работы органов социальных приютов для детей и подростков 2. Организация работы стационарных учреждений социального обслуживания 3. Организация работы стационарных учреждений социального обслуживания 4. Организация работы нестационарных учреждений социального обслуживания 5. Организация работы центров социальной помощи семье и детям 6. Организация работы общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями 7. Реализация деятельности общественных и благотворительных организаций как учреждений социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации 8. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними				

9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице 10. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы как первичного уровня медико-социальной экспертизы 11. Организация работы комплексного центра социального обслуживания населения 12. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей 13. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов 14. Организация работы Социального фонда России 15. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. 16. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования 17. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам 18. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения. 19. Организация работы органов опеки и попечительства 20. Организационная структура органов пенсионного и социального обеспечения в Российской Федерации: пути реформирования 21. Организация деятельности по социальной защите семьи и детства 22. Организация деятельности по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 23. Организация деятельности по социальной защите беженцев 24. Организация деятельности по социальной защите коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока 25. Организация деятельности по социальной защите инвалидов 26. Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты и социального обслуживания граждан 27. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения 28. Организация работы системы государственных органов по обеспечению занятости населения		
Учебная практика Виды работ	36	
Тема 1. Организация работы по социальному обслуживанию граждан ☐ Определение круга получателей, потребности и набора опциальных услуг по задаче ☐ Составление ответа по обращению гражданина ☐ Составление ИППСУ по задаче	6	
Тема 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения ☐ Работа с проектом: анализ общей информации и статистических данных по проекту ☐ Работа с проектом: анализ нормативно-правовых актов по вопросу социальной защиты ☐ Работа с проектом: организация социальной защиты рассматриваемой категории	6	
Тема 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения ☐ Работа с проектом: организация социального обслуживания рассматриваемой категории населения ☐ Работа с проектом: алгоритм предоставления того или иного вида социальных услуг ☐ Работа с проектом: алгоритм предоставления социальной защиты	6	
Тема 4. Работа с обращениями граждан по вопросам социальной защиты (решение задач)	6	

☐ Составление ответа по обращению граждан по вопросу социальной защиты ☐ Выявление и осуществление учета лиц нуждающихся в социальной защите ☐ Организация предоставления социальной защиты		
Тема 5. Работа с обращениями граждан по вопросам пенсионного обеспечения (решение задач) ☐ Составление ответа по обращению граждан по вопросу пенсионного обеспечения ☐ Выявление и осуществление учета лиц нуждающихся в пенсионном обеспечении ☐ Организация предоставления пенсионного обеспечения	6	
Тема 6. Защита учебной практики ☐ Защита проекта ☐ Оформление дневника-отчета ☐ Защита дневника-отчета	6	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ	72	
Тема 1. Общее ознакомление с деятельностью организации (изучение требований охраны труда и техники безопасности в организации; определение подчиненности и порядка деятельности организации, ее структурных подразделений)	6	
Тема 2. Изучение и анализ нормативно-правовой базы деятельности организации (федеральная, региональная, локальная, административные регламенты и др.)	6	
Тема 3. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	6	
Тема 4. Составление отчета о порядке ведения базы данных получателей пенсий и других социальных выплат	6	
Тема 5. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	6	
Тема 6. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	6	
Тема 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	6	
Тема 8. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6	
Тема 9. Изучение компьютерных и телекоммуникационных технологий, с помощью которых осуществляется консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6	
Тема 10. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения	6	
Тема 11. Анализ и составление схемы взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	6	
Тема 12. Составление отчетной документации по практике. Защита практики	6	
Всего	318	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно правовые акты:

Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН: от 11.12.48 // Международная защита прав и свобод человека: Сб. док.- М., 1990.

Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Соц. обеспечение.- 1990.- №1.- Ст.38.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина: от 16.12.66 // Ведомости СССР.- 1976.- №17.- Ст.291.

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ

Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ «О накопительной пенсии»

Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»

Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30 ноября 2011 года N 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральным законом от 7 мая 1998 года N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»

Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

Федеральный закон от 05.12.2022 N 467-ФЗ «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Федеральный закон от 28.10.1998 N 163-ФЗ «О порядке финансирования государственных пенсий, выплата которых по законодательству Российской Федерации осуществляется за счет средств федерального бюджета»

Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Федеральный закон от 08.06.2015 N 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан»

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»

Федеральный закон от 07.08.2000 N 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»

Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»

Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации»

Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием»

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Указ Президента РФ от 02.07.2005 N 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти»

Приказ Минтруда России от 03.08.2022 N 444н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»

Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 (ред. от 16.01.2016) «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2012 г. N 535 г. «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

Постановление Минтруда РФ от 26 ноября 2001 г. N 82 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения»

Закон НАО от 27.02.2009 N 13-ОЗ (ред. от 28.05.2024) «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки»

Постановление администрации НАО от 27.05.2015 N 165-п «О предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

Основные источники:

1. Воронцова, М. В Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный;

2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный;

3. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 88 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19316-9. — Текст : непосредственный

Дополнительные источники:

Галаганов, В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608> (дата обращения: 05.09.2024). — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы: СПС КонсультантПлюс. Версия Проф, Гарант.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов пенсионного и социального страхования в России, а так же систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения и практику их функционирования.

При проведении занятия по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии на предприятия и учреждения социальной защиты населения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Квалифицированные специалисты территориальных отделений социального фонда России и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Изложение основного содержания нормативно правовых актов в сфере социального обеспечения и социальной защиты – Грамотность применения нормативно правовых актов в сфере социального обеспечения относительно различных категорий граждан – Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Изложение основного содержания нормативно правовых актов в сфере социального обеспечения и социальной защиты – Демонстрация навыков делового общения – Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	– Изложение порядка формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – Определение необходимых документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	– Изложение порядка установления, назначения, перерасчета, переводов, индексаций и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат – Применение информационно-компьютерные технологии для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	– Изложение порядка формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – Перечисление необходимых документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. – Обоснование применения нормативного акта в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование

	использованием информационных справочно-правовых систем; – Демонстрация навыков делового общения	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Обоснование социальной значимости своей будущей профессии – Демонстрация интереса к своей будущей профессии	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– Аргументированность и обоснование применяемого нормативно правового акта в нестандартной ситуации	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы для эффективного выполнения профессиональных задач	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– Применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Демонстрация и изложение основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– Осознание и возложение ответственности результат выполнения заданий свой и своих подчиненных	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– Демонстрация способности ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. – Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы.	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– Демонстрация и изложение основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– Демонстрация и изложение основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе – Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	Дифференцированный зачёт Практический экзамен Тестирование

Организация – разработчик:

ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум имени В. Г. Волкова»

Разработчик:

Хенерина Нина Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нарьян-Мар
2024

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Хенерина Нина Александровна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссий гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г.Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин №9 от «22» мая 2024 года.

Председатель ПЦК: _____/Ноготысая Е.А./

Содержание

Общие положения	4
1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)	4
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	7
3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01	7
4. Требования к дифференцированному зачету по учебной/производственной практике	14
4.1. Форма аттестационного листа	17
5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)	18

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проводится в форме кейс-заданий. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01	ДЗ	Экзамен
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Владение навыками формирования и поддержания баз данных: - работа с электронными базами данных; - работа с таблицами; - работа с справочными правовыми системами; - учет действия нормативно-правового акта в пространстве и по кругу лиц
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Точность в составлении реестра лиц, нуждающихся в социальной защите: - личные данные; - категория гражданина; - перечень необходимых документов.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Установление лиц, нуждающихся в социальной защите на основании соответствия предоставленных документов требованиям нормативно-правовым актам. Оценка сведений, содержащихся в предоставленных документах: - соответствие данным индивидуального (персонифицированного) учета; - обоснованность выдачи представленных документов; - принятие решений и распоряжений по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения; - принятие решений и распоряжений о назначении пенсий, пособий, других выплат, мер социальной поддержки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение выбрать эффективные методы решения поставленных задач; владение различными навыками решения задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- наличие навыков работы и решение профессиональных задач с помощью ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- наличие лидерских качеств; - принятие решения; - взаимодействие с группой; - умение организовывать работу команды.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ действующего законодательства
ОК. 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- общение со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Соблюдение равноправия обращающихся граждан, отсутствие дискриминационного поведения.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01

Вариант № 1

1. Субъекты социальной защиты – это:

- 1) физические лица, юридические лица, публично-правовые образования, органы социальной защиты;
- 2) нуждающиеся граждане;
- 3) граждане и члены их семей, на которых непосредственно распространяется социальная защита; а также лица, оказывающие социальные услуги (социальные работники);
- 4) органы и организации социальной защиты населения и органы пенсионного фонда

2. Что относится к государственным внебюджетным и добровольным формам социального страхования:

- 1) государственные органы управления всех уровней; муниципальные органы управления; органы управления общественных объединений; органы управления хозяйствующих субъектов;
- 2) Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд Социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Негосударственные пенсионные фонды;
- 3) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Негосударственные пенсионные фонды;
- 4) Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Негосударственные пенсионные фонды.

3. Объекты социальной защиты – это:

- 1) граждане, нуждающиеся в особой социальной заботе со стороны государства (малообеспеченные, инвалиды, дети-сироты и др.)
- 2) все граждане Российской Федерации;
- 3) все население Российской Федерации;
- 4) сеть учреждений и предприятий социальной защиты и обслуживания населения.

4. Роструд – это:

- 1) Федеральное агентство по труду и занятости Российской Федерации;
- 2) Министерство труда Российской Федерации;
- 3) Федеральная служба по труду Российской Федерации;
- 4) Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.

5. Какая деятельность НЕ входит в полномочия Роструда Российской Федерации:

- 1) контроль и надзор в сфере предоставления платных медицинских услуг;
- 2) контроль за своевременностью выплаты заработной платы;
- 3) осуществление надзора в сфере занятости населения;
- 4) проведение профилактических мероприятий в сфере трудового законодательства;

6. Какая функция НЕ входит в полномочия Федерального бюро медико-социальной экспертизы:

- 1) оказание протезно-ортопедической помощи и обеспечение ТСР;
- 2) контроль и анализ всех случаев производственных травм и профессиональных заболеваний;
- 3) оказание медицинских услуг;
- 4) образовательная деятельность.

7. Выберите правильное утверждение:

А. Трудящиеся-мигранты пользуются социальным страхованием и социальным обеспечением в соответствии с действующим на территории государства (стороны трудоустройства) законодательством, если иное не предусмотрено специальным соглашением.

Б. Трудящиеся-мигранты пользуются социальным страхованием и социальным обеспечением (кроме пенсионного) в соответствии с действующим на территории государства (стороны трудоустройства) законодательством, если иное не предусмотрено специальным соглашением.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верно и А, и Б;
- 4) нет верного утверждения.

8. В компетенцию какого государственного органа входит данная задача: «Выработка и реализация государственной политики в области гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности, а также безопасности людей на водных объектах в пределах компетенции»:

- 1) Государственная противопожарная служба;
- 2) Министерство внутренних дел;
- 3) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- 4) Федеральная служба исполнения наказаний.

9. Пенитенциарная система – это:

- 1) система правоприменительных органов, государственный аппарат принуждения, ведающий исполнением уголовных наказаний, наложенных на граждан в соответствии с законом;
- 2) система контроля за оборотом наркотиков;
- 3) государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации;
- 4) система контроля за оборотом оружия.

10. Выберите правильное утверждение:

А. Оформление документов, необходимых для погребения, предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий), погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) – услуги, предоставляемые родственникам умершего бесплатно.

Б. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верно и А, и Б;

4) нет верного утверждения.

11. Заполните пропуски: «Совет Безопасности Российской Федерации является конституционным _____ органом, осуществляющим содействие главе государства в реализации его полномочий по вопросам обеспечения национальных интересов и безопасности личности, общества и государства, а также поддержания гражданского мира и согласия в стране, охраны _____ Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, предотвращения внутренних и внешних угроз».

- 1) постоянным, независимости;
- 2) коллегиальным, целостности;
- 3) уполномоченным, самостоятельности;
- 4) совещательным, суверенитета.

12. Выберите правильное утверждение:

А. Заботиться о сохранении своего здоровья – это право, а не обязанность граждан РФ.

Б. Граждане, страдающие заболеваниями вправе самостоятельно проходить медицинские осмотры и проходить лечение. Принудительные меры медицинского характера в РФ запрещены.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верно и А, и Б;
- 4) нет верного утверждения.

13. Заполните пропуск: «Обязательное социальное страхование – часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральным законом страхование _____ граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по независящим от них обстоятельствам».

- 1) работающих;
- 2) застрахованных;
- 3) всех;
- 4) пропуск заполнять не нужно.

14. Вставьте в таблицу соответствующие цифры

Видами социальных страховых рисков являются	Страховыми случаями признаются	Виды страхового обеспечения

1) необходимость получения медицинской помощи; 2) пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца; 3) утрата застрахованным лицом заработка; 4) достижение пенсионного возраста; 5) пособие по временной нетрудоспособности; 6) беременность и роды;

15. Имеют ли право лица, осужденные к лишению свободы на выплаты по обязательному социальному страхованию:

- 1) нет, так как застрахованные по ОСС – это работающие граждане;
- 2) да, так как на них распространяется государственное страхование;
- 3) да, но только привлеченные к оплачиваемому труду;
- 4) нет, они не входят в перечень застрахованных лиц.

Вариант № 2

1. Какой нормативно-правовой акт не входит в систему социальной защиты инвалидов?

- 1) Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- 2) Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- 3) Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»
- 4) Указ Президента РФ от 23.01.2024 N 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

2. Укажите все органы и организации, занимающиеся социальной защитой инвалидов:

- 1) Всероссийское общество слепых
- 2) НКО АНО «Ресурсный центр помощи инвалидам военных действий»
- 3) Совет по делам инвалидов при Совете Федерации Федерального Собрания РФ
- 4) Всероссийское общество глухонемых

3. Выберите правильное утверждение:

А. Основной целью формирования стратегии социальной защиты инвалидов является предупреждение и снижение уровня инвалидности, максимальная интеграция инвалидов в общество.

Б. Основной целью формирования стратегии социальной защиты инвалидов является повышение эффективности деятельности государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, усиление государственной поддержки общественных организаций инвалидов.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верно и А, и Б;
- 4) нет верного утверждения.

4. Выберите правильное утверждение:

А. Анализируя общее изменение количества инвалидов на территории РФ за последние года можно отметить, что происходит постепенное снижение количества лиц с инвалидностью.

Б. Анализируя общее изменение количества детей-инвалидов можно сказать, что отмечается рост как подростковой, так и детской инвалидности.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верно и А, и Б;
- 4) нет верного утверждения.

5. В соответствии с Приказом Минтруда России от 26.07.2024 N 374н «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» существует столько степеней выраженности ограничений жизнедеятельности человека:

- 1) две степени;
- 2) три степени;

- 3) четыре степени;
- 4) пять степеней.

6. Признание лица инвалидом осуществляется:

- 1) учреждением здравоохранения;
- 2) учреждением медико-социальной экспертизы;
- 3) органом социальной защиты населения;
- 4) психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

7. Кто подтверждает наличие у обучающегося ограниченные возможности здоровья:

- 1) учреждением здравоохранения;
- 2) учреждением медико-социальной экспертизы;
- 3) органом социальной защиты населения;
- 4) психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

8. Под «ограничением жизнедеятельности» понимается:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) отсутствие работы и средств к существованию;
- 3) полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью;
- 4) инвалидность I, II, III степени.

9. На какой срок назначается страховая пенсия по инвалидности?

- 1) бессрочно;
- 2) на срок, в течение которого соответствующее лицо признано инвалидом;
- 3) на пять лет, в том числе и бессрочно;
- 4) инвалидность I группы – 3 года, инвалидность II и III групп – на 2 года.

10. Инвалидам, не имеющим страхового стажа:

- 1) пенсия по инвалидности не устанавливается;
- 2) назначается трудовая пенсия по инвалидности;
- 3) назначается социальная пенсия по инвалидности;
- 4) назначается страховая пенсия по инвалидности.

11. На размер пенсии по инвалидности военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, влияет:

- 1) причина инвалидности и группа инвалидности;
- 2) время наступления инвалидности;
- 3) размер денежного довольствия;
- 4) возраст инвалида.

12. Военнослужащим по контракту, ставшим инвалидами I группы вследствие военной травмы, пенсия по инвалидности устанавливается в размере:

- 1) 85% от суммы денежного довольствия;
- 2) 85% от социальной пенсии;
- 3) 300% социальной пенсии;
- 4) 300% от суммы денежного довольствия.

13. К гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, имеющих право на государственную пенсию по инвалидности, относятся инвалиды вследствие:

- 1) катастрофы Чернобыльской АЭС;
- 2) запусков ракет на космодроме «Байконур»;
- 3) загрязнение озера Байкал целлюлозно-бумажным комбинатом;
- 4) аварии на Ленинградской АЭС.

14. Заполните пропуски: «Инвалидам может быть предоставлено жилое помещение _____ общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека (но не более чем в ____ раза), при условии, если они страдают тяжелыми формами _____, предусмотренных перечнем, устанавливаемым уполномоченным Правительством РФ, федеральным органом исполнительной власти».

- 1) по договору социального найма, два, хронических заболеваний;
- 2) в собственность, два, ограничения здоровья.
- 3) по договору социального найма, три, хронических заболеваний;
- 4) в пользование, три, инвалидности.

15. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере:

- 1) 40%;
- 2) 50%;
- 3) 60%;
- 4) 75%.

16. Выберите правильное утверждение:

А. Инвалиды имеют право на прием в высшие учебные заведения в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Б. По закону в РФ инвалид может бесплатно получить первое высшее образование. Он вправе поступать на программы бакалавриата и магистратуры на места в пределах особой квоты или на общих основаниях — в рамках общего конкурса.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верно и А, и Б;
- 4) нет верного утверждения.

17. Инвалидам войны предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя;
- 2) обеспечение протезами и протезно-ортопедическими изделиями;
- 3) внеочередное пользование всеми видами услуг учреждений связи;
- 4) все варианты верны;
- 5) нет верного варианта.

18. Меры социальной поддержки, НЕ относящиеся к участникам ВОВ:

- 1) однократное обеспечение за счет средств федерального бюджета жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, независимо от их имущественного положения;
- 2) внеочередную установку квартирного телефона;
- 3) государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг;

4) получение от кредитных организаций разовых льготных кредитов на приобретение (строительство) квартир, жилых домов, садовых домиков, благоустройство садовых участков, организацию подсобного или фермерского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 3

1. Какие из указанных общественных институтов не находятся под защитой государства в Российской Федерации?

- 1) семья; 2) материнство; 3) детство; 4) юношество.

2. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

- 1) органами занятости населения;
- 2) органами социальной защиты по месту жительства;
- 3) органами ЗАГС;
- 4) работодателем.

3. Вид пособия, не предусмотренный Федеральным законом от 19.05.1995г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

- 1) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
- 2) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
- 3) единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью
- 4) пособие по временной нетрудоспособности

4. Право на единовременное пособие имеют женщины, вставшие на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности:

- 1) независимо от срока беременности
- 2) до 15 недель
- 3) до 12 недель
- 4) до 10 недель

5. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеют:

- 1) только мать ребенка
- 2) только мать и отец ребенка
- 3) один из родителей, либо лицо, его заменяющее
- 4) мать, отец, бабушка и дедушка ребенка

6. В случае рождения двух и более детей единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается:

- 1) как за одного ребенка
- 2) на каждого ребенка
- 3) на любого ребенка по выбору матери;
- 4) выплачивается только единое пособие на детей.

7. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют:

- 1) только мать либо отец ребенка
- 2) мать либо отец, брат, сестра, дедушка, бабушка ребенка
- 3) только мать
- 4) мать либо отец, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие

уход за ребенком, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

8. Выберите правильное утверждение:

А. Единое пособие могут получить семьи с детьми до 17 лет и беременные женщины, вставшие на учёт до 12 недели, при отсутствии среднего дохода на каждого члена семьи в размере двух прожиточных минимумов на душу населения в регионе;

Б. Единовременное пособие при рождении ребёнка положено всем российским семьям, постоянно проживающим на территории страны, независимо от уровня дохода и количества детей.

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1) верно только А; | 2) верно только Б; |
| 3) верно и А, и Б; | 4) нет верного утверждения. |

9. Для получения ежемесячной выплата на первого ребёнка до 3 лет необходимо иметь доход в семье на человека

- 1) меньше одного ПМ;
- 2) меньше двух ПМ;
- 3) меньше трех ПМ;
- 4) не зависит от дохода.

10. Выберите правильное утверждение:

А. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет может получать работающий или неработающий родитель, опекун, усыновитель или любой родственник, который ухаживает за ребёнком.

Б. Если несколько человек осуществляет уход за ребёнком до 1,5 лет, пособие будет получать кто-то один

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1) верно только А; | 2) верно только Б; |
| 3) верно и А, и Б; | 4) нет верного утверждения. |

11. Заполните пропуск: «Трудоспособному человеку, ухаживающему за ребёнком-инвалидом или инвалидом с детства _____, положена ежемесячная выплата»

- | | |
|----------------|--|
| 1) I группы; | 2) II группы; |
| 3) III группы; | 4) вне зависимости от группы инвалидности. |

12. Единовременное пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью выплачивает:

- 1) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 2) Органы опеки и попечительства;
- 3) Российский Социальный Фонд;
- 4) МФЦ.

13. Стандартный вычет на ребёнка –это:

1) сумма, на которую уменьшается доход при расчёте налоговой базы для налога на доходы физических лиц;

2) обязательный индивидуальный безвозмездный платёж, осуществляемый физическими и юридическими лицами в бюджет государства;

3) добровольный платёж, уплачиваемый физическими лицами для благотворительных целей

4) обязательный безвозмездный платёж (взнос), установленный законодательством и осуществляемый плательщиком в определённом размере и в определённый срок.

14. Стандартный налоговый вычет на ребёнка установлен в размере:

- 1) на первого и второго ребёнка – 1 200 Р; на третьего и последующих – 2 000 Р;
- 2) на первого и второго ребёнка – 1 300 Р; на третьего и последующих – 3 000 Р;
- 3) на первого и второго ребёнка – 1 400 Р; на третьего и последующих – 3 000 Р;
- 4) на первого и второго ребёнка – 1 800 Р; на третьего и последующих – 4 000 Р;

15. Заполните пропуски: «При поступлении ребёнка в вуз на _____ форму обучения вычет продолжат начислять до достижения ребёнком _____ или до окончания учебного заведения»

- 1) очную, 23 лет;
- 2) очную, 24 лет;
- 3) заочную, 23 лет;
- 4) заочную и очную, 24 лет.

16. Выберите правильное утверждение:

А. При расчёте налога сумму вычета каждый месяц вычитают из дохода, который облагается НДФЛ. С того месяца, в котором доход превысит 350 000 Р с начала года, вычет не предоставляют.

Б. Налоговый вычет может предоставляться в двойном размере единственному или приёмному родителю, усыновителю, опекуну, попечителю. В случае вступления в брак двойной вычет предоставлять не прекратят.

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1) верно только А; | 2) верно только Б; |
| 3) верно и А, и Б; | 4) нет верного утверждения. |

17. Пособие по беременности и родам выплачивается женщинам, усыновившим младенца до:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1) 2 месяцев; | 2) 3 месяцев; |
| 3) 6 месяцев; | 4) 12 месяцев. |

18. Если женщина – ИП, она получит пособие по беременности и родам:

- 1) только в случае, если заплатила страховой взнос в Социальный фонд (СФР) за год, предшествующий году ухода в декрет;
- 2) только в случае, если заплатила страховой взнос в Социальный фонд (СФР) за 6 месяцев в расчётном периоде;
- 3) получит в любом случае;
- 4) получают только женщины, работающие по трудовому договору.

19. В соответствии с Законом НАО от 26.02.2007 N 21-ОЗ «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» кормящие матери имеют право на обеспечение полноценным питанием:

- 1) в течение шести месяцев с момента родов при условии нахождения ребенка на грудном вскармливании;
- 2) в течение двенадцати месяцев с момента родов при условии нахождения ребенка на грудном вскармливании;
- 3) в течение шести месяцев с момента родов при условии нахождения ребенка на искусственном вскармливании;
- 4) имеют право до достижения ребенком 1,5 лет.

20. В соответствии с Законом НАО от 26.02.2007 N 21-ОЗ «О поддержке семьи,

материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей мера социальной поддержки в виде направления в организации отдыха детей и их оздоровления, а также бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется:

- 1) один раз в 6 месяцев;
- 2) один раз в год;
- 3) один раз в два года;
- 4) не предоставляется.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной/производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

Иванов Иван Иванович, 301 группа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 1.

3. Время проведения практики.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Работа должна быть выполнена в соответствии с ФЗ от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; ФЗ от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; ФЗ от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; ФЗ от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; ФЗ от 14.07.2022 N 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)
166000, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, дом 1, тел/факс: 8(81853) 4-31-23, 8(81853) 4-33-67

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Экзамен (квалификационный)

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда Российской Федерации
очная форма обучения
2024-2025 учебный год

Заместитель директора по учебной
работе _____ Л.А. Хозяинова
Председатель ПЦК гуманитарно-
правовых дисциплин _____ Е.А. Ноготыся
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

Утверждаю
Директор _____ О.В. Данилова
« ____ » _____ 2024 года

Билет 1

1. Напишите алгоритм организации финансирования институтов социального страхования.
В том числе укажите:
- виды финансирования;
- финансовые источники и условия сбалансированности институтов социального страхования;
- определение размеров нагрузки и распределение страховой нагрузки.

2. Решите правовую ситуацию, используя СПС КонсультантПлюс Версия Проф
Мартьянов Д.Ю. обратился в Центр государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа (МФЦ) с вопросом следующего содержания. Его дедушка 02.09.1947 года рождения стал беспомощным и не может осуществлять за собой уход самостоятельно. У него болят суставы и частные головокружения. Помимо этого, в позапрошлом году ему оформили инвалидность I группы.

Оцените ситуацию, опираясь на действующее законодательство. Имеет ли право гражданин на такую выплату. Дайте полный ответ как сотрудник органа социальной по рассматриваемому вопросу. В какой государственный орган может обратиться гражданин, какие документы ему при этом понадобятся?

Рецензия
на рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений
социальной защиты населения, органов пенсионного
фонда Российской Федерации
40.02.01. Право и организация социального обеспечения
базовая подготовка

Представленная на экспертизу рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

Структура программы представлена составляющими:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

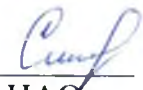
Представленные автором материалы составлены с учётом современных требований к оформлению программных документов: сформулированы цели обучения, логично структурирован блок содержания, определены и зафиксированы виды деятельности студентов, обозначенные профессиональными компетенциями.

Паспорт программы содержит информацию о необходимости изучения данного модуля. Определено количество аудиторных часов и выделенных на самостоятельную работу. Сформулированы требования Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Выделены темы аудиторных занятий: лекций, практических занятий и самостоятельного изучения материала студентами, с указанием вопросов, учебников, методических пособий, а также вида текущего и итогового контроля в форме экзамена (квалификационного).

В содержании профессионального модуля распределены темы по занятиям, определены знания и умения, которые должен получить студент на каждом учебном занятии. Список методического обеспечения предоставлен достаточно полно. Фонды оценочных средств прилагаются к рабочей программе профессионального модуля.

Содержание представленной на рецензию программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Рабочая программа может быть рекомендована для изучения в других учебных заведениях СПО.

Рецензент:

Михеева С.С.  преподаватель
ГБПОУ НАО «Ненецкое
профессиональное училище»

**Лист экспертной оценки рабочей учебной программы профессионального модуля
(техническая экспертиза)**

Проведена экспертная оценка

рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

(наименование профессионального модуля, специальности)

Разработчики

Хенерина Нина Александровна, преподаватель

Образовательное учреждение

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		
		да	нет	отсутствует
Экспертиза оформления титульного листа и содержания				
1.	Титульный лист представлен	V		
2.	Наименование рабочей программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС	V		
3.	Наименование рабочей программы профессионального модуля, разработанного за счет часов вариативной части, на титульном листе не совпадает с наименованием профессиональных модулей в тексте ФГОС			Отсутствует вариативная часть
4.	Оборотная сторона титульного листа представлена и оформлена	V		
5.	На лицевой и оборотной стороне титульного листа реквизиты представлены	V		
6.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.	V		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей учебной программы профессионального модуля»				
7.	Раздел 1. «Паспорт рабочей учебной программы профессионального модуля» представлен	V		
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» представлен	V		
9.	Код и наименование специальности/профессии, в пункте 1.1. «Область применения программы» представлены	V		
10.	Наименование укрупненной группы профессий/специальностей в пункте 1.1. «Область применения программы» представлено	V		
11.	Вид профессиональной деятельности представлен	V		
12.	Перечень профессиональных компетенций представлен	V		
13.	Возможности использования рабочей учебной программы профессионального модуля представлены	V		
14.	Пункт 1.2. «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» представлен	V		
15.	Пункт 1.3. «Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля» представлен	V		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы представлен	V		
16.	Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающегося в паспорте программы представлен	V		
17.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося в паспорте программы представлен	V		
18.	Объем часов на освоение практики обучающимся представлен	V		
19.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен	V		
20.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) представлен	V		
21.	Перечень общих компетенций (ОК) представлен	V		
22.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля соответствует формату разъяснений МОН РФ	V		
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»				
23.	Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля» представлен	V		
24.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена	V		
25.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует формату разъяснений МОН	V		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		
		да	нет	отсутствует
	РФ			
26	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена	V		
27	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует формату разъяснений МОН РФ	V		
28	Уровни усвоения дидактических единиц представлены и соответствуют формату разъяснений МОН РФ	V		
29	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	V		
30	Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	V		
31	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	V		
32	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	V		
33	Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. совпадают	V		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации профессионального модуля»				
34	Раздел 4. «Условия реализации профессионального модуля» представлен	V		
35	Раздел 4. «Условия реализации профессионального модуля» соответствует формату разъяснений МОН РФ	V		
36	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» представлен и соответствует разъяснениям МОН РФ	V		
37	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» представлен.	V		
38	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» представлен.	V		
39	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» представлен.	V		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»				
40	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен	V		
41	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» соответствует формату разъяснений МОН РФ	V		
42	Результаты (освоенные профессиональные компетенции) представлены	V		
43	Результаты (освоенные общие компетенции) представлены	V		
44	Основные показатели оценки результатов представлены	V		
45	Формы и методы контроля и оценки представлены	V		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			да	нет
Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			V	

Эксперт:  (Ноготысая Е.А.), преподаватель, ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

**Лист экспертной оценки рабочей программы профессионального модуля
(содержательная экспертиза)**

Проведена экспертная оценка

рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

(наименование профессионального модуля, специальности)

Разработчики

Хенерина Нина Александровна, преподаватель

Образовательное учреждение

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заклучение отсутствует	
Экспертиза титульного листа					
1.	Наименование учредителя ОУ указано верно	V			
2.	Наименование учредителя ОУ оформлено в соответствии с ГОСТ ОРД	V			
3.	Наименование ОУ соответствует уставу ОУ	V			
4.	Реквизиты лицевой стороны титульного листа рабочей программы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ ОРД	V			
5.	Реквизиты оборотной стороны титульного листа рабочей программы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ ОРД	V			
6.	Наименование профессионального модуля совпадает с наименованием во ФГОС	V			
7.	Наименование профессионального модуля вариативной части совпадает с наименованием в рабочем учебном плане и не противоречит требованиям ФГОС				Отсутствует вариативная часть
Оборотная сторона титульного листа содержит:					
8.	– перечень документов, на основании которых разработана рабочая учебная программа профессионального модуля:	V			
9.	– наименование организации-разработчика рабочей учебной программы профессионального модуля в соответствии с уставом ОУ;	V			
10.	– фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученую степень, звание, должность.	V			
Экспертиза раздела 1. Паспорт рабочей учебной программы профессионального модуля					
11.	Раздел 1. «Паспорт рабочей учебной программы профессионального модуля» содержит все пункты и оформлен с учетом разъяснений МОН РФ	V			
12.	В пункте 1.1. «Область применения программы» код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей указаны в соответствии с перечнем профессий/специальностей НПО/СПО	V			
13.	Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) соответствует наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии/специальности	V			
14.	Перечень указанных профессиональных компетенций соответствует перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС	V			
15.	Возможности использования программы указаны в соответствии с рекомендациями МОН РФ	V			
16.	В пункте 1.2. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС	V			
17.	Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям в вариативной части конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС (при наличии вариативной части)				Отсутствует вариативная часть
18.	В пункте 1.3. распределение часов на освоение РУП ПМ соответствует параметрам практикоориентированности	V			
Экспертиза раздела 2. Результаты освоения профессионального модуля					
19.	Наименование представленных результатов обучения соответствует перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС	V			
Экспертиза раздела 3. Структура и содержание профессионального модуля					
20.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» содержит	V			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	коды ПК в соответствии с ФГОС				
21.	Разделы, почасовое распределение видов учебной нагрузки соответствуют разъяснениям МОН РФ	V			
22.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» отражает содержание МДК по ПМ	V			
23.	Содержание программы модуля обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций ПМ	V			
24.	Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично	V			
25.	Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	V			
26.	Уровни усвоения дидактических единиц проставлены	V			
27.	Темы лабораторных работ и практических занятий соответствуют содержанию программы ПМ	V			
28.	Виды работ практик обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций ПМ	V			
29.	Тематика самостоятельной работы обучающихся соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля	V			
30.	Тематика курсовой работы/курсового проекта соответствует целям и задачам освоения ПМ (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа/курсовый проект для СПО)	V			
31.	Вариативная часть ОПОП в ПМ не противоречит требованиям ФГОС и разъяснениям МОН РФ				Отсутствует вариативная часть
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации профессионального модуля»					
32.	Раздел 4. «Условия реализации профессионального модуля» содержит все пункты в соответствии с разъяснениями МОН РФ	V			
33.	Пункт 4.1 Оборудование и оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и др. обеспечивает проведение всех видов учебных занятий.	V			
34.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов	V			
35.	Основные и дополнительные источники соответствуют содержанию профессионального модуля	V			
36.	Основные и дополнительные источники оформлены в соответствии с требованиями стандартов	V			
37.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» описывает условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики	V			
38.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» соответствует требованиям ФГОС	V			
Экспертиза раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
39.	Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции) представлены в полном объеме и соответствуют паспорту программы	V			
40.	Основные показатели оценки результатов обеспечивают возможность объективной оценки сформированности профессиональных компетенций	V			
41.	Основные показатели оценки результатов обеспечивают возможность объективной оценки сформированности общих компетенций.	V			
42.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных профессиональных и общих компетенций соответствует объектам оценки	V			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ					да нет
Программа профессионального модуля рекомендована к использованию					V
Программу профессионального модуля следует доработать					V

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Эксперт:



(Михеева С.С.) преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»